

Madrid, 7 de abril de 2017

La Federación de Asociaciones Empresariales de Empresas de Inserción, FAEDEI, es una entidad, sin ánimo de lucro, de ámbito estatal que nace a finales del año 2007. FAEDEI, con la vocación de ser la representante estatal y única de las empresas de inserción en España.

La Federación agrupa a las asociaciones empresariales de empresas de inserción de todo el territorio nacional.

Los fines de la Federación, tal y como quedan recogidos en sus estatutos son los siguientes:

- a) La defensa, promoción y representación de los intereses económicos-sociales empresariales de las Asociaciones socias ante las administraciones públicas, agentes sociales, instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- b) Promover, ayudar y fomentar el desarrollo de las Empresas de Inserción.
- c) Facilitar, contribuir y promover la inserción social y laboral a través de las Empresas de Inserción, y también a través de la economía social y/o solidaria, de los colectivos social y laboralmente excluidos del mercado laboral ordinario.
- d) Con carácter general, la defensa de los intereses de las personas en situación o riesgo de exclusión social.
- e) La defensa de los intereses colectivos de las Asociaciones socias, así como la promoción y realización de toda clase de servicios y actividades conexas que sirvan para este objetivo.
- f) Coordinarse y colaborar con las Administraciones Públicas, Entidades, Instituciones y Agentes sociales que trabajen para la inserción laboral, social y contra la exclusión.
- g) Representar a las Organizaciones asociadas para su desarrollo en la consecución y promoción de la inserción social y laboral.
- h) Fomentar y dar soporte a los esfuerzos de las Instituciones Oficiales, Entidades y Federaciones, para crear un clima de opinión pública favorable a la promoción de la inserción social, a través de la integración laboral de las personas en situación de exclusión.
- i) La defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que le son propios.
- j) Cualesquiera otras que coadyuven a la promoción de las empresas de inserción.
- k) Defender y promover la igualdad de género y oportunidades en las empresas de inserción y en las redes a las que pertenezcamos.

Para desarrollar su proyecto, en este momento necesita incorporar a una persona para la Dirección Técnica de Faedei.

Funciones del puesto de trabajo

La persona seleccionada, en coordinación directa con la Junta directiva y la comisión ejecutiva, deberá contribuir al desarrollo de la misión y los fines de FAEDEI, de acuerdo a sus valores garantizando la calidad técnica de los proyectos y plan de trabajo, desarrollando las siguientes funciones:

a) Gestión y Fortalecimiento de FAEDEI:

- Gestión del Plan Estratégico y Plan de Gestión Anual. Elaboración de propuestas para su aprobación por la asamblea.
- Gestión económico-financiera. Toma de decisiones operativas y supervisión del cumplimiento del plan económico.
- Identificación y gestión de proyectos. Búsqueda activa de recursos económicos públicos y privados en colaboración directa con la Junta Directiva para financiar a la red y sus proyectos. Localización, preparación, presentación, solicitud, gestión y justificación de los proyectos presentados.
- Diseño, organización y despliegue de propuestas identificadas desde las diferentes estructuras de la entidad (Asamblea, Junta Directiva y Comisiones de Trabajo).
- Coordinación y dinamización de la vida asociativa: Asamblea, Junta Directiva y Comisiones de Trabajo.
- Gestión y supervisión del personal a su cargo.
- Gestión de la documentación, información y comunicación interna.
- Elaboración de informes, documentos políticos, artículos, etc. Asistencia como ponente a actos, jornadas y congresos.

b) Interlocución y acción social:

- Desarrollo de iniciativas para el crecimiento del sector de las empresas de inserción (medidas de fomento, herramientas para su mejora, desarrollo de mercados reservados, espacios de ínter cooperación...).
- Interlocución, en coordinación con la Junta Directiva, con instituciones públicas, especialmente con sus departamentos y/o áreas relacionadas con las empresas de inserción, empleo, inclusión social, políticas sociales, promoción económica, etc.
- Interlocución, en coordinación con la Junta Directiva, con las redes de pertenencia de **FAEDEI (CEPES Y ENSIE)** y con otros agentes sociales externos.
- Identificación de iniciativas de incidencia política y mejora de las condiciones de regulación para la promoción de las empresas de inserción.
- Desarrollo de un plan de comunicación externa que visibilice y ponga en valor a FAEDEI y a las propias empresas de inserción, así como gestión de herramientas comunicativas.

Perfil Requerido

- Diplomatura o Licenciatura universitaria, preferentemente en Ciencias Sociales, o en Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Derecho, Humanidades o Ciencias de la Información.
- Experiencia laboral en coordinación, dirección o puestos de trabajo que permitan asegurar el nivel de conocimientos suficiente para el desarrollo óptimo de las funciones asignadas al puesto.
- Experiencia en gestión de empresas y/o entidades sociales.
- Nivel de usuario/a avanzado/a de herramientas de ofimática.
- Capacidad de comunicación fluida, hablada y escrita, en castellano y francés y/o inglés.
- Disponibilidad para viajar.

Se valorará

- Formaciones complementarias relacionadas con el sector y/o con áreas de la gestión, comunicación, proyectos, liderazgo.
- Conocimiento y experiencia en el Tercer Sector Social, Economía Social y Solidaria.
- Conocimientos sobre legislación vigente en los ámbitos de empresas de inserción, empleo e inclusión social y contratación pública.
- Conocimientos de gestión de redes sociales, páginas web y nuevas tecnologías en general.
- Carné de conducir y vehículo propio.

Competencias

- Capacidad de negociación, mediación y consenso (aunar posturas, conseguir acuerdos, resolver problemas...).
- Compromiso y vinculación con el ámbito de las empresas de inserción y/o de las iniciativas de empleo e inclusión social, y/o de la economía solidaria y/o del tercer sector social.
- Iniciativa y capacidad en la toma de decisiones.
- Autonomía y capacidad organizativa, promotora y dinamizadora.
- Capacidad de comunicación y redacción.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Capacidad de análisis, síntesis y elaboración de procesos de información.
- Capacidad de establecer relaciones con redes, cuya cooperación y apoyo es necesario para el desarrollo de los objetivos y resultados.

Perfil Laboral

- Incorporación prevista: Junio 2017.
- Retribución: convenio de Oficinas y despachos de la Comunidad de Madrid, categoría titulado superior, salario a convenir.
- Jornada completa.
- Tipo del contrato: un año (tres meses de prueba) y posibilidad de continuar.
- Ubicación del puesto: Madrid.

Procedimiento de selección

- Las personas interesadas pueden enviar su CV a la dirección de correo electrónico: **faedei@faedei.org**
- El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo **28 de abril de 2016**.
- Se contactará exclusivamente con las candidaturas más ajustadas al perfil profesional del puesto de trabajo y tras una selección previa se realizarán las entrevistas presenciales en Madrid.

Política del proceso de selección

- Promoción de las personas procedentes de empresas de inserción y/o de las iniciativas de empleo e inclusión social, y/o de la economía social y solidaria y/o del tercer sector social.
- Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.