

Madrid, 5 de octubre de 2018

La Federación de Asociaciones Empresariales de Empresas de Inserción, FAEDEI, es una entidad, sin ánimo de lucro, de ámbito estatal que nace a finales del año 2007, con la vocación de ser la representante estatal y única de las Empresas de Inserción en España.

La Federación agrupa a las Asociaciones Empresariales de Empresas de Inserción de todo el territorio nacional.

Los fines de la federación, tal y como quedan recogidos en sus estatutos son los siguientes:

- a) La defensa, promoción y representación de los intereses económicos-sociales empresariales de las Asociaciones socias ante las administraciones públicas, agentes sociales, instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- b) Promover, ayudar y fomentar el desarrollo de las Empresas de Inserción.
- c) Facilitar, contribuir y promover la inserción social y laboral a través de las Empresas de Inserción, y también a través de la economía social y/o solidaria, de los colectivos social y laboralmente excluidos del mercado laboral ordinario.
- d) Con carácter general, la defensa de los intereses de las personas en situación o riesgo de exclusión social.
- e) La defensa de los intereses colectivos de las Asociaciones socias, así como la promoción y realización de toda clase de servicios y actividades conexas que sirvan para este objetivo.
- f) Coordinarse y colaborar con las Administraciones Públicas, Entidades, Instituciones y Agentes sociales que trabajen para la inserción laboral, social y contra la exclusión.
- g) Representar a las Organizaciones asociadas para su desarrollo en la consecución y promoción de la inserción social y laboral.
- h) Fomentar y dar soporte a los esfuerzos de las Instituciones Oficiales, Entidades y Federaciones, para crear un clima de opinión pública favorable a la promoción de la inserción social, a través de la integración laboral de las personas en situación de exclusión.
- i) La defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que le son propios.
- j) Cualesquiera otras que coadyuven a la promoción de las empresas de inserción.
- k) Defender y promover la igualdad de género y oportunidades en las empresas de inserción y en las redes a las que pertenezcamos.

Para desarrollar su proyecto y las acciones del Plan de Gestión anual, en este momento necesita incorporar a una persona con perfil de apoyo técnico a la Dirección Técnica de FAEDEI.

Funciones del puesto de trabajo

La persona seleccionada, en dependencia de la Dirección y en estrecha coordinación con ella, deberá contribuir al desarrollo y al cumplimiento del Plan de Gestión anual de FAEDEI, de acuerdo a sus valores garantizando la calidad técnica de los proyectos y plan de trabajo, desarrollando las siguientes funciones:

a) **Gestión y Fortalecimiento de FAEDEI:**

- Apoyo en el diseño, organización y despliegue de propuestas identificadas desde las diferentes estructuras de la entidad (Asamblea, Junta Directiva y Comisiones de Trabajo).
- Gestión económico-financiera (control, análisis y gestión de la contabilidad; elaboración de presupuestos; gestión de la tesorería;...).
- Gestión de proyectos junto a la Dirección Técnica (localización, preparación, presentación, solicitud, gestión y justificación).
- Apoyo en la dinamización de la vida asociativa: Asamblea, Junta Directiva y Comisiones de Trabajo.
- Gestión de la documentación, información y comunicación interna (entre las Asociaciones Empresariales de Empresas de Inserción y con otras redes en las que FAEDEI participa).
- Elaboración de noticias, artículos, etc.
- Elaboración del Balance Social anual de FAEDEI.

b) **Impulso del crecimiento del sector:**

- Apoyo al desarrollo de iniciativas para el crecimiento del sector de las Empresas de Inserción: desarrollo de mercados reservados, establecimiento de alianzas con el sector empresarial,...
- Desarrollo de acciones de comunicación externa que visibilicen y pongan en valor a FAEDEI y a las propias Empresas de Inserción, así como gestión de herramientas comunicativas (web, RRSS, materiales comunicativos, catálogos, ...)
- Identificar experiencias de intercooperación con otras entidades preferentemente de la Economía Social y Solidaria y generar una base de datos de buenas prácticas replicables que promuevan la colaboración y el desarrollo de iniciativas compartidas.

Perfil Requerido

- Diplomatura o Licenciatura universitaria, preferentemente en Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Derecho o Ciencias Sociales. Se valorarán otras diplomaturas/licenciaturas.
- Experiencia laboral en coordinación, dirección o puestos de trabajo que permitan asegurar el nivel de conocimientos suficiente para el desarrollo óptimo de las funciones asignadas al puesto.
- Conocimiento y experiencia en el Tercer Sector Social.
- Conocimiento y manejo de herramientas de comunicación, redes sociales, páginas web y nuevas tecnologías en general.
- Nivel de usuario avanzado de herramientas de ofimática.
- Capacidad de comunicación fluida, hablada y escrita, en castellano.

Se valorará

- Formaciones complementarias relacionadas con el sector y/o con áreas de la gestión, comunicación, proyectos, liderazgo.
- Conocimientos sobre legislación vigente en los ámbitos de empresas de inserción, empleo e inclusión social y contratación pública.

Competencias

- Autonomía, iniciativa y capacidad organizativa.
- Compromiso y vinculación con el ámbito de las empresas de inserción y/o de las iniciativas de empleo e inclusión social, y/o de la economía solidaria y/o del tercer sector social.
- Orientación a resultados.
- Promotora, dinamizadora.
- Capacidad de comunicación.
- Capacidad de análisis, síntesis y elaboración de procesos de información.
- Capacidad de establecer relaciones con diferentes organizaciones, redes, administraciones, cuya cooperación y apoyo es necesario para el desarrollo de los objetivos y la consecución de resultados.

Perfil Laboral

- Incorporación prevista: octubre 2018.
- Retribución: convenio de Oficinas y despachos de la Comunidad de Madrid, categoría titulado superior, salario a convenir.
- Media Jornada.
- Tipo del contrato: un año (seis meses de prueba) y posibilidad de continuar.
- Ubicación del puesto: Madrid.

Procedimiento de selección

- Las personas interesadas pueden enviar su CV a la dirección de correo electrónico: **faedei@faedei.org**
- El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo **15 de octubre de 2018**.
- Se contactará exclusivamente con las candidaturas más ajustadas al perfil profesional del puesto de trabajo y tras una selección previa se realizarán las entrevistas presenciales en Madrid.

Política del proceso de selección

- Promoción de las personas procedentes de Empresas de Inserción y/o de las iniciativas de empleo e inclusión social, y/o de la economía social y solidaria y/o del tercer sector social.
- Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.