

# GESTIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL I. SECTOR ECONOMÍA SOCIAL



## Objetivos

### Duración



210 horas

### Modalidad



Online

#### GENERALES:

- Capacitar al alumno para el desempeño de distintas funciones en el área económico-administrativa de la empresa y capacitarle para poder conocer y comprender la empresa desde una perspectiva global y entender su desarrollo y evolución en el entorno socio-económico en el que se desenvuelve.
- Contribuir al desarrollo profesional de los participantes, mejorando su empleabilidad mediante aprendizajes funcionales que suponen la adquisición de competencias transversales válidas en numerosos sectores de actividad.

#### ESPECÍFICOS:

- Capacitar al alumno para el desempeño de distintas funciones en el área económico-administrativa de la empresa y capacitarle para poder conocer y comprender la empresa desde una perspectiva global y entender su desarrollo y evolución en el entorno socio-económico en el que se desenvuelve.
- Transmitir los conocimientos básicos sobre el significado moderno de empresa, su estructura y administración y proporcionar una visión de conjunto sobre las diversas áreas de gestión que han de integrarse desde la dirección de la empresa: Producción, RR.HH., Marketing, Finanzas, etc.
- Proporcionar una visión completa del ámbito de la administración y la gestión empresarial, reforzando y ampliando los conocimientos y, sobre todo, la forma de ejercer dichos conocimientos en la práctica diaria de la empresa.
- Conocer las normas básicas de aplicación directa en España en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

## Requisitos



Ser trabajadores o socios de empresas de economía social

#### Es obligatorio cumplir alguno de estos requisitos:

- Mujeres
- Personas con discapacidad
- Mayores de 45 años
- Jóvenes menores de 30 años
- Desempleados de larga duración (más de 12 meses)

# GESTIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL I. SECTOR ECONOMÍA SOCIAL

## Contenidos

### **MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN EMPRESARIAL**

1. CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS.
2. FUNCIONES DE LA EMPRESA.
3. CONTROL DE GESTIÓN.
4. CUALIDADES DEL EMPRESARIO.

### **MÓDULO 2: GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL**

2. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS.
3. CONTROL DE COSTES.
4. CONTROL DE PRESUPUESTOS.
5. OBLIGACIONES FISCALES.

### **MÓDULO 3: INTRODUCCIÓN AL MARKETING**

1. INTRODUCCIÓN AL MARKETING.
2. LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.
3. POLÍTICAS DE MARKETING: EL PRODUCTO.
4. POLÍTICAS DE MARKETING: EL PRECIO.
5. POLÍTICAS DE MARKETING: LA DISTRIBUCIÓN.
6. POLÍTICAS DE MARKETING: PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN.

### **MÓDULO 4: TÉCNICAS DE VENTA**

1. INTRODUCCIÓN.
2. FASE DE PREPARACIÓN.
3. FASE DE CONTACTO.
4. FASE DE INFORMACIÓN.
5. FASE DE ARGUMENTACIÓN.
6. FASE DE CIERRE.
7. OBSERVACIONES FINALES.

### **MÓDULO 5: ATENCIÓN AL CLIENTE**

1. ENFOQUE DE EMPRESA ORIENTADA AL CLIENTE.
2. SITUACIONES DIFÍCILES CON LOS CLIENTES.
3. EL PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE.
4. TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES.
5. SECUENCIA DE UNA RELACIÓN CON CLIENTES EFICAZ.
6. APORTACIÓN PERSONAL A LA ORIENTACIÓN A CLIENTE.
7. LA ATENCIÓN AL CLIENTE COMO VENTAJA COMPETITIVA.
8. ATENCIÓN AL CLIENTE; LEALTAD DEL CLIENTE.

### **MÓDULO 6: RECURSOS HUMANOS**

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS.
2. GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO.
3. GESTIÓN POR COMPETENCIAS
4. LA PLANIFICACIÓN EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL.
5. ANÁLISIS, DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.
6. EL FUTURO DEL TRABAJO HUMANO: LAS TESIS DE HANDLY.

# GESTIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL I. SECTOR ECONOMÍA SOCIAL

## Contenidos

### **MÓDULO 7: HABILIDADES DIRECTIVAS**

1. CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS.
2. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TRABAJO EN EQUIPO.
3. COMUNICACIÓN.
4. LIDERAZGO.
5. MOTIVACIÓN.
6. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.
7. GESTIÓN DEL TIEMPO Y DEL ESTRÉS.

### **MÓDULO 8: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

1. APORTACIÓN DE LAS TIC AL NEGOCIO: NUEVAS OPORTUNIDADES.
2. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL: ESTRATEGIAS EN LA TIC.
3. NECESIDADES EN TIC DE LAS DISTINTAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES.
4. DESARROLLO Y EXTERNALIZACIÓN DE SISTEMAS.
5. PLANES DE NEGOCIO EN TIC: LA PLANIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
6. LA SEGURIDAD EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES EN INTERNET.
7. MARKETING EN LA NUEVA ECONOMÍA.
8. PROCESOS DE NEGOCIO.
9. EL COMERCIO ELECTRÓNICO.
10. EL TELEMARKETING.

### **MÓDULO 9: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN LABORAL Y FISCAL**

1. INICIO A LAS APLICACIONES TELEMÁTICAS.
2. ALTAS, BAJAS Y VARIACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL.
3. SEGURIDAD SOCIAL POR EL SISTEMA RED.
4. PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE DECLARACIONES.
5. LA FIRMA DIGITAL ELECTRÓNICA.
6. EL ABC DE LA FACTURA ELECTRÓNICA.

### **MÓDULO 10: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1. INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS.
2. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
3. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.
4. PRIMEROS AUXILIOS.

### **ÍNDICE DE CONTENIDOS SECTOR EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL:**

1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN EMPRESARIAL.
2. MARKETING APLICADO PARA ORGANIZACIONES DEL SECTOR DE ECONOMÍA SOCIAL.
3. RECURSOS HUMANOS.
4. HABILIDADES DIRECTIVAS.
5. TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN LABORAL Y FISCAL.