

PROGRAMA SUPERIOR EN LIDERAZGO ESTRATÉGICO



Objetivos

Duración



160 horas

Modalidad



Online

GENERALES:

- Ejercer adecuadamente las responsabilidades de motivación y liderazgo con los equipos de trabajo.
- Desarrollar un liderazgo eficaz mediante la aplicación de un conjunto de técnicas, métodos y habilidades a situaciones reales.
- Mejorar la efectividad de la toma de decisiones y aumentar el nivel de acierto de éstas.
- Aplicar adecuadamente la función del mando en el ámbito de la empresa.

ESPECÍFICOS:

- Examinar el concepto y las dimensiones de la motivación, las principales corrientes teóricas y su importancia con relación al aprendizaje y el entrenamiento dentro de las modernas organizaciones.
- Analizar los conceptos básicos referidos a la gestión del tiempo y del estrés, así como las estrategias más adecuadas para la introducción de mejoras que permitan optimizar el uso del tiempo propio y de los colaboradores y reducir el estrés.
- Examinar los procesos de cambio en el seno de las organizaciones, su importancia adaptativa, las habilidades implicadas y el papel del directivo en estos procesos.
- Examinar los principales aspectos relacionados con el trabajo en equipo, así como las estrategias y técnicas concretas relacionados con el establecimiento de objetivos, la motivación y el desarrollo del equipo.
- Examinar las nuevas relaciones entre el jefe y los colaboradores y valorar la importancia del liderazgo dentro de las modernas organizaciones.
- Analizar los conceptos fundamentales relativos a los principios de la delegación eficaz.
- Adquirir y practicar los conceptos, estrategias, procedimientos y técnicas necesarios para participar en la gestión del cambio en el marco de la empresa.
- Analizar los conceptos básicos relacionados con las relaciones interpersonales y la importancia de las mismas en las organizaciones actuales.
- Saber cómo diseñar una presentación eficaz que capte la atención de nuestro auditorio.
- Analizar el concepto, herramientas e implicaciones del Sistema de Gestión del Desempeño y su relación con el rol directivo.
- Examinar los principales conceptos relacionados con la gestión por competencias y su trascendencia en la gestión de los recursos humanos.
- Adquirir y practicar los conceptos necesarios para identificar, resolver y prevenir los conflictos en la empresa de forma eficaz.

Contenidos

MÓDULO 1: EL MANDO INTERMEDIO: TÉCNICAS PARA UNA SUPERVISIÓN EFICAZ

1. MOTIVACIÓN.
2. GESTIÓN DEL TIEMPO Y DEL ESTRÉS.
3. ANTICIPACIÓN AL CAMBIO.
4. INICIATIVA.
5. TRABAJO EN EQUIPO.
6. DESARROLLO DE EQUIPOS.
7. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TRABAJO EN EQUIPO.

MÓDULO 2: TÉCNICAS DE MANDO Y DIRECCIÓN POR OBJETIVOS I: LIDERAZGO

1. LIDERAZGO.
2. LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.
3. EMPOWERMENT Y DELEGACIÓN.
4. COACHING Y MENTORING.
5. GESTIÓN DEL CAMBIO.

MÓDULO 3: TÉCNICAS DE MANDO Y DIRECCIÓN POR OBJETIVOS II: COMUNICACIÓN

1. COMUNICACIÓN.
2. RELACIONES INTERPERSONALES.
3. PRESENTACIONES EFICACES.
4. HERRAMIENTAS AUDIOVISUALES

MÓDULO 4: TÉCNICAS DE MANDO Y DIRECCIÓN POR OBJETIVOS III: GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

1. CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
2. CLAVES DE GESTIÓN.
3. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.
4. GESTIÓN POR COMPETENCIAS.
5. TOMA DE DECISIONES.
6. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Requisitos



Ser trabajadores o socios de empresas de economía social

Es obligatorio cumplir alguno de estos requisitos:

Mujeres
Personas con discapacidad
Mayores de 45 años
Jóvenes menores de 30 años
Desempleados de larga duración (más de 12 meses)